
Mindestdauer der Archivierung von Schuldokumenten

Die Tabelle in der Anlage gibt einen Überblick darüber, wie lange die zahlreichen Schuldokumente in dem von der Deutschsprachigen Gemeinschaft organisierten oder subventionierten Unterrichtseinrichtungen archiviert werden müssen. Sobald die festgelegte Frist abgelaufen ist, können die Unterlagen vernichtet und somit Platz geschaffen werden.

Bei den angegebenen Fristen handelt es sich um die jeweilige **Mindestdauer** der Archivierung. Es ist selbstverständlich möglich, die Unterlagen auch nach Ablauf dieser Frist weiter aufzubewahren.

Anlage: Mindestdauer der Archivierung von Schuldokumenten – Tabelle